



ЧАСТНО НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „БИЗИ“

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:



ПЛАН

ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

ЗА УЧЕБНАТА 2025 / 2026 ГОДИНА

НА ЧАСТНО НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „БИЗИ“,

Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет, протокол №1/18.09.2025 г. и е утвърден със заповед на директора № 25/18.09.2025 г.

ЧАСТНО НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „БИЗИ“

I. ЦЕЛИ

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.
2. Усъвършенстване на професионалните умения и промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности.
3. Постигане на мотивация и положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания, умения и навици.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Да се разработи система за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от годишния план на училището. Към него да се добавят и плановете на методичните обединения (предметни групи).
2. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение, чрез обмяна на педагогически опит.
3. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
4. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети.
5. Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
6. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.
7. Намаляване на стреса и стресогенните фактори, източници на стрес и модели на проява.
8. Ефективно планиране и провеждане на учебния час.
9. Изграждане на отношения на емпатия и разбиране на другия.
10. Подобряване на комуникацията родител-ученик-учител.
11. Създаване на подходящи иновационни стратегии, модели и подходи за работа.



ЧАСТНО НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „БИЗИ“

III. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

Въвеждаща квалификация				Продължаваща квалификация				
Тема	Форма (семинар, обучение, тренинг, др.)	Време на провеждане	Целева група (брой)	Тема	Форма (семинар, обучение, тренинг, др.)	Време на провеждане	Целева група (брой)	Брой академични часове
Адаптиране в образователната среда, методическо и организационно подпомагане, тематични разпределения - първата сбирка на МО	инструктаж	септември	Новоназначени и млади учители	Методика за обучение на децата и учениците по безопасност на движението по пътищата	обучение	октомври	Учители-1	32
Посещение на открити уроци в МО за споделяне на добри практики и опит по МО и етапи	обмяна на опит	През годината	Учители-3	„Изкуствен интелект в помощ на учителя - изграждане на базови умения за работа“	обучение	ноември	Учители-3	16



ЧАСТНО НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „БИЗИ“

Сбирки по МО- Запознаване с промените в нормативната уредба	обучение	октомври	Учители-3	Игри за развитие на познавателни, социални и емоционални умения на учениците	тренинг	януари	Учители- 3	4
Запознаване и работа в платформата на НЕИСПУО – електронен дневник	обучение	септември	Учители-3	Иновативни методи за преподаване	обучение	март	Учители- 3	16

Приложение: Утвърдени Правила за организиране и провеждане на вътрешноинституционална квалификация и за отчитане на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за повишаване на квалификацията.



ЧАСТНО НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „БИЗИ“

ПРАВИЛА

за организиране и провеждане на вътрешноинституционална квалификация и за отчитане на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за повишаване на квалификацията

1. Към вътрешноинституционалната квалификация се отнася въвеждащата квалификация, насочена към усвояване и формиране на умения, въвеждащи в професията, ориентирана към адаптиране в образователната среда и за методическо и организационно подпомагане.
2. Тя е задължителна подкрепа за педагогически специалисти :
 - а/ постъпили за първи път на работа в системата на училищното образование;
 - б/ назначени за първи път на нова длъжност, включително и на длъжност по управление на институцията;
 - в/ заемащи длъжност, която е нова за системата на училищното образование;
 - г/ заемащи длъжност след прекъсване на учителския стаж по специалността за повече от две учебни години;
 - д/ при промяна на учебните планове и учебните програми ;
 - г/ обмяна на добри практики
3. Въвеждащата квалификация се организира в рамките на вътрешноинституционалната квалификация, като директорът определя в срок до два месеца от встъпването в длъжност и наставник по случаите от а/-д/
4. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си в рамките на вътрешноинституционалната квалификация- в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.
5. Отчитането на квалификацията се извършва в Карта за отчитане на вътрешноинституционалната квалификация.
6. Картата се попълва от ръководителя/ отговорника за провеждане на квалификационната форма в срок до три дни след приключването на дейността и се предава на директора за заверка и съхранение заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация.
7. Картата се заверява от директора и се съхранява в специално организирана папка за вътрешноинституционална квалификация.
8. Пакетът съдържа:
 - Покана/съобщение, уведомление/ до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;
 - Присъствен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник. Списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата;

ЧАСТНО НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „БИЗИ“

- Ксерокопие на работните материали от квалификацията на хартиен или електронен носител;
- Финансова справка в свободен формат при изразходени средства за проведената форма- за размножаването на обучителните материали на хартиен носител или на CD, флумастери, флипчарт и други административни разходи.

Утвърдил:

Директор:.....

